پیوست شماره 5:

بسمه تعالی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

لوگوی دانشگاه

تفاهم‌نامه همکاری

بین اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان ..... و دانشگاه/پژوهشگاه/مؤسسه آموزش عالی .....

در راستای اجرای طرح ملی «توانمندسازی مهارتی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دانشگاهی با رویکرد اشتغال»، موضوع مصوبه مورخ 1393/9/3 شورای عالی اشتغال و بند (ت) ماده 4 برنامه ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران و نیز تکالیف مقرر برای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در ماده 9 تصویب‌نامه کارگروه منتخب ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی در خصوص «برنامه اشتغال فراگیر»، این تفاهم‌نامه بین اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان ..... به نمایندگی **جناب آقای/سرکار خانم** .....، به عنوان مدیر کل و به نشانی: ..... و شماره تلفن: ..... که در این تفاهم‌نامه، **طرف اول** نامیده می‌شود و دانشگاه/پژوهشگاه/مؤسسه آموزش عالی ..... به نمایندگی **جناب آقای/سرکار خانم** .....، به عنوان رئیس دانشگاه/پژوهشگاه/مؤسسه آموزش عالی و به نشانی: ..... و شماره تلفن: ..... که در این تفاهم‌نامه **طرف دوم** نامیده می‌شود، به شرح مواد زیر منعقد می‌شود:

ماده 1– اهداف تفاهم‌نامه:

1. توانمندسازی دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاهی در واحدها و پردیس های دانشگاهی زیرمجموعه در راستای برآوردن نیاز کشور به منابع انسانی کارآمد و دارای تجارب فنی، مهارتی و حرفه‌ای.
2. فراهم‌سازی بسترهای اشتغال مولد دانش‌آموختگان رشته‌های مختلف دانشگاهی.
3. استفاده از ظرفیت‌های آموزشی و پژوهشی طرفین در راستای انجام ماموریت‌ها و تکالیف سازمانی.

ماده 2 – تعهدات طرف اول:

1. اعطای مجوز تأسیس «مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» به طرف دوم و واحدها و پردیس‌های دانشگاهی واجد شرایط طرف دوم، مطابق با ضوابط و مقررات موضوعه.
2. همکاری با طرف دوم در طراحی و هدایت برنامه‌های مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی و آموزشی دانشجویان در راستای تعهدات مشخص شده در دستورالعمل تاسیس «مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی».
3. همکاری در شناسایی و صدور ابلاغ برای اعضاء شوراهای راهبری «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» طرف دوم.

4. بررسی صلاحیت‌های فنی و تخصصی مربیان معرفی شده از سوی طرف دوم و صدور ابلاغ مربیگری و ورود اطلاعات ایشان به سامانه مربوطه در پرتال جامع سازمان.
5. همکاری در شناسایی مربیان مورد نیاز برای اجرای دوره‌های آموزشی و کارشناسان توانمند جهت ارائه خدمات مشاوره آموزشی و شغلی.
6. همکاری در راستای بهره‌برداری طرف دوم از کارگاه‌های آموزشی (دولتی و غیردولتی) تحت پوشش وفق ضوابط و مقررات.
7. اعطای دسترسی پرتال جامع سازمان به طرف دوم برای بهره‌برداری در «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» به منظور ثبت‌نام و معرفی فراگیران آموزش مهارتی برای شرکت در آزمون متناسب با شرایط علمی و جسمی مندرج در استانداردهای آموزشی.
8. بررسی و تصویب نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل مشاغل مرتبط با هر یک از رشته‌های تحصیلی در حال اجراء توسط طرف دوم (استانداردهای شغلی پیشنهادی).
9. بازنگری استانداردهای آموزشی موجود یا تدوین استانداردهای آموزشی مورد نیاز بر اساس استانداردهای شغلی شناسایی شده مصوب و نیازسنجی آموزشی انجام شده توسط طرف دوم.
10. برگزاری آزمون‌های پایان دوره و صدور گواهینامه مهارت برای قبول‌شدگان و یا اعطای گواهی (تأییدیه) حضور در دوره برای شرکت‌کنندگان، وفق ضوابط و مقررات مربوطه.
11. بیمه نمودن مهارت‌آموزان در برابر حوادث (بیمه مسئولیت مدنی) در اماکن و مراکز و کارگاه های خارج از دانشگاه.

تبصره: کلیه تعهدات فوق در قالب «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» و دستورالعمل مربوطه، قابل اجرا می‌باشد.

12. ارائه عناوین و موضوعات پژوهشی مورد نیاز به طرف دوم.
13. بهره‌گیری از اساتید واجد صلاحیت و متخصصان صاحب تجربه طرف دوم در اجرای دوره‌های مهارت‌آموزی حسب لزوم و نیز ضوابط و مقررات موضوعه.
14. بهره‌گیری از کارشناسان و متخصصان صاحب صلاحیت طرف دوم در کمیته‌های تخصصی تدوین و بازنگری استانداردهای آموزشی و برگزاری آزمون‌های مهارت حسب لزوم و نیز ضوابط و مقررات مربوطه.

ماده 3 – تعهدات طرف دوم:

1. پیگیری دریافت مجوز و تأسیس «مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» در مجموعه آموزشی متعلقه و نیز واحدها و پردیس‌های دانشگاهی واجد شرایط زیرمجموعه.
2. تأمین فضای اداری «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» تحت پوشش به همراه ملزومات مورد نیاز براساس دستورالعمل مربوطه.
3. معرفی نمایندگان تام‌الاختیار به طرف اول برای عضویت در شوراهای راهبری «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی».

4. انتصاب مدیران اجرایی «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» از بین کارکنان واجد شرایط واحدها و پردیس‌های دانشگاهی زیرمجموعه.
5. اختصاص ردیف‌های درآمد- هزینه جدید بنام «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» در حساب متمرکز دانشگاه (که با مجوز خزانه نزد بانک مرکزی گشایش یافته) و یا افتتاح حساب‌های جدید بنام مراکز یاد شده در واحدها و پردیس-های دانشگاهی زیرمجموعه به منظور وصول درآمدها و پرداخت هزینه‌های مراکز مذکور.
6. ایجاد پیوند دسترسی سامانه پرتال جامع طرف اول در سایت رسمی طرف دوم با عنوان «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» به منظور اطلاع‌رسانی، ثبت نام، پذیرش، نظرسنجی، آزمون و مشاوره شغلی و آموزشی.
7. اداره کلان امور مربوط به «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» (تأمین زیرساخت‌ها، نصب تابلو، ...) حسب دستورالعمل مربوطه.
8. تحلیل بازار کار و شناسایی مشاغل اولویت‌دار مرتبط با هر یک از رشته‌های تحصیلی در حال اجرا در واحدها و پردیس‌های دانشگاهی زیرمجموعه.
9. تجزیه و تحلیل مشاغل شناسایی شده و ارائه نتایج آن (استانداردهای شغلی پیشنهادی) به طرف اول جهت بررسی و تصویب.
10. انجام نیازسنجی آموزشی در ارتباط با مشاغل شناسایی شده مصوب با بهره‌گیری از بنگاه‌های اقتصادی ذیربط و دانشجویان رشته‌های تحصیلی مرتبط.
11. بیمه نمودن مهارت‌آموزان در برابر حوادث (بیمه مسئولیت مدنی) در محیط دانشگاه/پژوهشگاه/مؤسسه آموزش عالی.

تبصره: کلیه تعهدات فوق در قالب «مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» و دستورالعمل مربوطه، قابل اجرا می‌باشد.

12. معرفی افراد متخصص و اساتید مجرب برای عضویت در کمیته‌های تخصصی تدوین و بازنگری استانداردهای آموزشی و همکاری در اجرای آزمون‌های عملی طرف اول.
13. هدایت طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی به سوی موضوعات مورد درخواست طرف اول.
14. حمایت از مسابقات ملی و آزاد مهارت، همایش‌ها، نشست‌های علمی و مهارتی.
15. ظرفیت‌سازی برای بهره‌برداری مربیان و کارشناسان طرف اول از دوره‌های کوتاه‌مدت، بلندمدت و تحصیلات تکمیلی دانشگاه وفق ضوابط و مقررات مربوطه.

ماده 4 – تعهدات مشترک:

1. تشکیل کارگروه مشترک با معرفی رسمی نمایندگان طرفین، جهت پیگیری، نظارت و عملیاتی کردن مفاد تفاهم‌نامه.
2. همکاری در برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی مشترک.
3. همکاری در چاپ مقالات مرتبط با موضوع تفاهم‌نامه در نشریات و مجلات طرفین.
4. همکاری در طراحی و اجرای دوره‌های آموزش مهارتی به صورت مجازی.
5. تهیه فیلم و سایر منابع آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز طرفین.

6. فراهم‌سازی زمینه اجرای واحدهای درسی کارآموزی، کارورزی، آزمایشگاهی و کارگاهی طرف دوم در مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی و غیردولتی طرف اول و یا تطبیق آنها با دوره‌های آموزش مهارتی بر اساس قراردادهای مجزا.
7. همکاری در راستای تحقق استقرار نظام صلاحیت حرفه‌ای و اجرای آزمون‌های تعیین صلاحیت شغلی بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه.
8. صدور گواهی (تأییدیه) حضور در دوره‌های آموزشی به صورت مشترک برای مهارت‌آموزان حسب نیاز و تقاضا.

ماده 5 – مدت اعتبار تفاهم‌نامه:

اعتبار این تفاهم‌نامه از تاریخ امضاء به مدت **سه سال شمسی** بوده و تمدید آن با توافق طرفین امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده 6– نظارت بر تفاهم‌نامه:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این تفاهم‌نامه در کلیه مراحل، از سوی طرف اول، به عهده ..... و از سوی طرف دوم، به عهده ..... می‌باشد.

ماده 7– کمیسیون حل اختلاف:

در صورت بروز احتمالی هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای تفاهم‌نامه و یا تاخیر و تعویق امور از سوی طرفین، کمیسیون حل اختلاف متشکل از نمایندگان تام‌الاختیار طرفین تشکیل می‌شود تا در خصوص مورد یا موارد اختلاف، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. تأخیرهای ناشی از حوادث غیرمترقبه در انجام تفاهم‌نامه موجبی برای فسخ نخواهد بود.

ماده 8– کلیات تفاهم نامه:

1. طرفین متعهد می‌شوند که هرگونه اطلاعات اخذ شده از طرف مقابل را محرمانه قلمداد نموده و به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در اختیار غیر، قرار ندهند.
2. هیچ یک از طرفین تفاهم‌نامه، حق امضاء و یا واگذاری حقوق ناشی از این تفاهم‌نامه را به صورت تمام و یا بخشی از آن به طرف ثالث ندارند.
3. نشانی‌های مندرج در صدر تفاهم‌نامه، اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد و تغییر اقامتگاه می‌بایست به صورت کتبی به طرف مقابل اطلاع داده شود.
4. سایر شرایط و مواردی که در این تفاهم‌نامه پیش‌بینی نگردیده است، تابع دستورالعمل «مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» و احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به تفاهم‌نامه‌ها و قوانین جاری مملکتی بوده و برای طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود.
5. در صورتی که حوادث غیرمترقبه و خارج از حیطه و اقتدار و اختیار بر هر یک از طرفین تفاهم‌نامه حاکم گردد و موجب بروز هرگونه تأخیر در اجرای مفاد تفاهم‌نامه شود تا زمان رفع شرایط فوق، تفاهم‌نامه به حالت تعلیق درآمده و مسئولیتی از این جهت متوجه طرف مقابل نخواهد بود.

6. در صورتی که این تفاهم‌نامه منجر به یک نتیجه جدید و یا اختراع شود، می‌بایست سهم طرفین به عنوان یک دستاورد مشترک، بصورت مساوی در نظر گرفته شود.
7. با امضاء این تفاهم‌نامه، طرف دوم مراتب اطلاع خود از مفاد دستورالعمل «مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» را اعلام می‌نماید.
8. هرگونه تجدید نظر و یا فسخ این تفاهم‌نامه تأثیری بر اعتبار و یا اجرای دیگر قراردادها و تفاهم‌نامه‌هایی که بصورت جداگانه به امضاء رسیده‌اند، نخواهد داشت.

این تفاهم‌نامه در 8 ماده و 2 تبصره و در دو نسخه تهیه و تنظیم گردیده و به امضای طرفین رسیده است و هر نسخه حکم اصل را دارد و به تنهایی دارای سندیت لازم می‌باشد.

.....

مدیر کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان .....

.....

رئیس دانشگاه/پژوهشگاه/مؤسسه آموزش عالی

.....