**اساسنامه صندوق كارآموزي**

|  |
| --- |
|  |
|  | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | اساسنامه صندوق **كارآموزي** ‌ | | اساسنامه صندوق **كارآموزي** موضوع ماده ۸ قانون **كارآموزي** مصوب ۲۸ ارديبهشت ماه هزار و سيصد و چهل و نه كه در اين اساسنامه صندوق ناميده‌ ميشود بشرح زير تصويب ميگردد: | | ماده ۱ - صندوق داراي شخصيت حقوقي و استقلال مالي و اداري بوده و مركز آن تهران است. ‌ | | ماده ۲ - اركان صندوق عبارتند:  ‌الف - شورايعالي **كارآموزي**.  ب - مدير عامل.  ج - حسابرس. ‌ | | ماده ۳ - وظايف و اختيارات شورايعالي **كارآموزي** در مورد صندوق بشرح زير است: | | ۱ - نظارت بر نحوه مصرف درآمد حاصله از اجراي قانون **كارآموزي**. | | ۲ - تصويب پيشنهاد انتخاب مدير عامل بر اساس ماده ۱۷ قانون **كارآموزي**. | | ۳ - تصويب تشكيلات اداري و اجرائي صندوق به پيشنهاد مدير عامل. | | ۴ - انتخاب حسابرس. | | ۵ - بررسي پيشنهاد مدير عامل درباره استخدام كارشناس فني خارجي يا انعقاد قرارداد براي استفاده از مؤسسات مشورتي خارجي با رعايت قوانين ‌و مقررات مربوط. | | ۶ - تعيين ميزان حقوق و مزاياي مدير عامل و حق‌الزحمه حسابرسي. | | ۷ - اتخاذ تصميم نسبت به پيشنهاد مدير عامل درباره تعيين عامل وصول وجوه صندوق با توجه به تبصره ۲ -- ماده ۱۴ قانون **كارآموزي** و مراعات ‌صرفه‌جوئي. | | ۸ - تصويب آئين‌نامه‌هاي مالي، استخدامي و اداري صندوق . | | ۹ - تصويب بودجه و رسيدگي و اتخاذ تصميم نسبت بگزارش عمليات اجرائي و گزارش مالي و ترازنامه صندوق كه از طرف مدير عامل تسليم ‌ميشود. | | ۱۰ - رسيدگي و اتخاذ تصميم نسبت بگزارش حسابرس. | | ماده ۴ - مدير عامل صندوق از بين افراد بصير و مطلع به امور آموزش حرفه‌اي به پيشنهاد وزير كار و امور اجتماعي و تصويب شورايعالي براي‌ مدت سه سال انتخاب ميشود. انتخاب مجدد او بلامانع است. | | ماده ۵ - تغيير مدير عامل قبل از خاتمه مدت مأموريت سه‌ساله او موكول به پيشنهاد وزير كار و امور اجتماعي و تصويب شوراي عالي خواهد بود. | | ماده ۶ - مدير عامل كه مسئول اداره امور اجرائي و مالي و اداري صندوق و اجراي مصوبات شوراي عالي است بكليه تشكيلات مالي و اداري و ‌اجرائي صندوق رياست خواهد داشت. | | ماده ۷ - چكها و قراردادها و اسناد تعهدآور صندوق طبق آئيننامه مصوب شوراي عالي با امضاي مدير عامل و رئيس حسابداري صندوق معتبر‌خواهد بود. | | ماده ۸ - مدير عامل در مقابل كليه اشخاص اعم از حقيقي يا حقوقي و كليه مراجع مراجع قانوني نماينده صندوق است و ميتواند اين حق را شخصاً‌ يا بوسيله وكيل يا نماينده‌اي كه انتخاب ميكند اعمال كند. | | ماده ۹ - مدير عامل ميتواند قسمتي از اختيارات خود را بمعاون خود يا مديران و رؤساي واحدهاي صندوق تفويض نمايد. ‌ | | ماده ۱۰ - مدير عامل اختيار استخدام و عزل و نصب و تشويق و تنبيه و اخراج كاركنان صندوق را در حدود آئين‌نامه و مصوب شوراي عالي ‌**كارآموزي** خواهد داشت. | | ماده ۱۱ - وظايف مدير عامل بشرح زير است:  ۱ - تنظيم بودجه سالانه و ترازنامه و گزارشهاي مالي صندوق و تسليم آنها بشوراي عالي.  ۲ - اداره امور مالي و اداري و اجرائي صندوق.  ۳ - پيشنهاد تشكيلات صندوق بشوراي عالي و تعيين وظايف كاركنان صندوق.  ۴ - تهيه و تنظيم آئين‌نامه‌ها براي طرح در شوراي عالي **كارآموزي**.  ۵ - انجام ساير وظايفي كه در اجراي قانون **كارآموزي** و آئين‌نامه‌ها و مقررات بعهده مدير عامل خواهد بود. | | ماده ۱۲ - مدير عامل موظف است بودجه سالانه صندوق را پيش از پايان ديماه هر سال براي سال بعد تهيه و تنظيم نموده ، براي تصويب بشوراي ‌عالي تسليم كند. | | ماده ۱۳ - مدير عامل بايد ترازنامه عمل كرد صندوق را قبل از پايان خرداد سال بعد بشوراي عالي تسليم كند. | | ماده ۱۴ - حسابرس صندوق از بين اشخاص حقيقي يا حقوقي مطلع بامور حسابرسي به پيشنهاد وزير كار و امور اجتماعي براي مدت يك سال از‌طرف شوراي عالي انتخاب ميشود. انتخاب مجدد حسابرس بلامانع است. | | ماده ۱۵ - وظايف حسابرسي عبارتست از:  ۱ - انجام كليه عمليات حسابرس صندوق.  ۲ - رسيدگي بترازنامه و گزارش مالي مدير عامل با توجه بمصوبات شوراي عالي و تسليم گزارش مزبور. | | ماده ۱۶ - منابع درآمد صندوق عبارتست از:  ‌الف - وجوهي كه كارفرمايان طبق ماده ۱۴ قانون **كارآموزي** ميپردازند.  ب - اعتباري كه هر سال دولت طبق ماده ۱۵ قانون **كارآموزي** در اختيار وزارت كار و امور اجتماعي قرار خواهد داد.  ج - هدايا و كمكهاي اشخاص حقيقي يا حقوقي مشروط بموافقت شوراي عالي **كارآموزي**.  ‌د - ساير وجوهي كه از درآمدهاي جاري و اتفاقي حاصل ميشود. | | ماده ۱۷ - سال مالي صندوق از اول فروردين ماه هر سال شروع و در آخر اسفند ماه همان سال پايان مييابد. | | تبصره - در صورتيكه آغاز فعاليت صندوق منطبق با اول فروردين نباشد اولي سال مالي صندوق از روز شروع فعاليت تا پايان اسفند همان سال‌ خواهد بود. | | اساسنامه فوق مشتمل بر هفده ماده و يك تبصره در اجراي ماده ۸ قانون **كارآموزي** در تاريخ روز يكشنبه ۲۵ر۱۱ر۱۳۴۹ به تصويب كميسيون كار و امور‌اجتماعي مجلس سنا و در تاريخ روز شنبه اول اسفند ماه يكهزار و سيصد و چهل و نه بتصويب كميسيون كار و امور اجتماعي مجلس شوراي ملي‌رسيده است. | | رئيس مجلس شوراي ملي - عبدالله رياضي | | |  |  |  |