**اساسنامه صندوق كارآموزي**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| اساسنامه صندوق **كارآموزي** ‌ |
| اساسنامه صندوق **كارآموزي** موضوع ماده ۸ قانون **كارآموزي** مصوب ۲۸ ارديبهشت ماه هزار و سيصد و چهل و نه كه در اين اساسنامه صندوق ناميده‌ ميشود بشرح زير تصويب ميگردد:  |
| ماده ۱ - صندوق داراي شخصيت حقوقي و استقلال مالي و اداري بوده و مركز آن تهران است. ‌ |
| ماده ۲ - اركان صندوق عبارتند: ‌الف - شورايعالي **كارآموزي**. ب - مدير عامل. ج - حسابرس. ‌ |
| ماده ۳ - وظايف و اختيارات شورايعالي **كارآموزي** در مورد صندوق بشرح زير است: |
| ۱ - نظارت بر نحوه مصرف درآمد حاصله از اجراي قانون **كارآموزي**. |
| ۲ - تصويب پيشنهاد انتخاب مدير عامل بر اساس ماده ۱۷ قانون **كارآموزي**. |
| ۳ - تصويب تشكيلات اداري و اجرائي صندوق به پيشنهاد مدير عامل. |
| ۴ - انتخاب حسابرس. |
| ۵ - بررسي پيشنهاد مدير عامل درباره استخدام كارشناس فني خارجي يا انعقاد قرارداد براي استفاده از مؤسسات مشورتي خارجي با رعايت قوانين ‌و مقررات مربوط. |
| ۶ - تعيين ميزان حقوق و مزاياي مدير عامل و حق‌الزحمه حسابرسي. |
| ۷ - اتخاذ تصميم نسبت به پيشنهاد مدير عامل درباره تعيين عامل وصول وجوه صندوق با توجه به تبصره ۲ -- ماده ۱۴ قانون **كارآموزي** و مراعات ‌صرفه‌جوئي. |
| ۸ - تصويب آئين‌نامه‌هاي مالي، استخدامي و اداري صندوق . |
| ۹ - تصويب بودجه و رسيدگي و اتخاذ تصميم نسبت بگزارش عمليات اجرائي و گزارش مالي و ترازنامه صندوق كه از طرف مدير عامل تسليم ‌ميشود. |
| ۱۰ - رسيدگي و اتخاذ تصميم نسبت بگزارش حسابرس. |
| ماده ۴ - مدير عامل صندوق از بين افراد بصير و مطلع به امور آموزش حرفه‌اي به پيشنهاد وزير كار و امور اجتماعي و تصويب شورايعالي براي‌ مدت سه سال انتخاب ميشود. انتخاب مجدد او بلامانع است. |
| ماده ۵ - تغيير مدير عامل قبل از خاتمه مدت مأموريت سه‌ساله او موكول به پيشنهاد وزير كار و امور اجتماعي و تصويب شوراي عالي خواهد بود. |
| ماده ۶ - مدير عامل كه مسئول اداره امور اجرائي و مالي و اداري صندوق و اجراي مصوبات شوراي عالي است بكليه تشكيلات مالي و اداري و ‌اجرائي صندوق رياست خواهد داشت. |
| ماده ۷ - چكها و قراردادها و اسناد تعهدآور صندوق طبق آئيننامه مصوب شوراي عالي با امضاي مدير عامل و رئيس حسابداري صندوق معتبر‌خواهد بود. |
| ماده ۸ - مدير عامل در مقابل كليه اشخاص اعم از حقيقي يا حقوقي و كليه مراجع مراجع قانوني نماينده صندوق است و ميتواند اين حق را شخصاً‌ يا بوسيله وكيل يا نماينده‌اي كه انتخاب ميكند اعمال كند. |
| ماده ۹ - مدير عامل ميتواند قسمتي از اختيارات خود را بمعاون خود يا مديران و رؤساي واحدهاي صندوق تفويض نمايد. ‌ |
| ماده ۱۰ - مدير عامل اختيار استخدام و عزل و نصب و تشويق و تنبيه و اخراج كاركنان صندوق را در حدود آئين‌نامه و مصوب شوراي عالي ‌**كارآموزي** خواهد داشت. |
| ماده ۱۱ - وظايف مدير عامل بشرح زير است: ۱ - تنظيم بودجه سالانه و ترازنامه و گزارشهاي مالي صندوق و تسليم آنها بشوراي عالي. ۲ - اداره امور مالي و اداري و اجرائي صندوق. ۳ - پيشنهاد تشكيلات صندوق بشوراي عالي و تعيين وظايف كاركنان صندوق. ۴ - تهيه و تنظيم آئين‌نامه‌ها براي طرح در شوراي عالي **كارآموزي**. ۵ - انجام ساير وظايفي كه در اجراي قانون **كارآموزي** و آئين‌نامه‌ها و مقررات بعهده مدير عامل خواهد بود. |
| ماده ۱۲ - مدير عامل موظف است بودجه سالانه صندوق را پيش از پايان ديماه هر سال براي سال بعد تهيه و تنظيم نموده ، براي تصويب بشوراي ‌عالي تسليم كند. |
| ماده ۱۳ - مدير عامل بايد ترازنامه عمل كرد صندوق را قبل از پايان خرداد سال بعد بشوراي عالي تسليم كند. |
| ماده ۱۴ - حسابرس صندوق از بين اشخاص حقيقي يا حقوقي مطلع بامور حسابرسي به پيشنهاد وزير كار و امور اجتماعي براي مدت يك سال از‌طرف شوراي عالي انتخاب ميشود. انتخاب مجدد حسابرس بلامانع است. |
| ماده ۱۵ - وظايف حسابرسي عبارتست از: ۱ - انجام كليه عمليات حسابرس صندوق. ۲ - رسيدگي بترازنامه و گزارش مالي مدير عامل با توجه بمصوبات شوراي عالي و تسليم گزارش مزبور. |
| ماده ۱۶ - منابع درآمد صندوق عبارتست از: ‌الف - وجوهي كه كارفرمايان طبق ماده ۱۴ قانون **كارآموزي** ميپردازند. ب - اعتباري كه هر سال دولت طبق ماده ۱۵ قانون **كارآموزي** در اختيار وزارت كار و امور اجتماعي قرار خواهد داد. ج - هدايا و كمكهاي اشخاص حقيقي يا حقوقي مشروط بموافقت شوراي عالي **كارآموزي**. ‌د - ساير وجوهي كه از درآمدهاي جاري و اتفاقي حاصل ميشود. |
| ماده ۱۷ - سال مالي صندوق از اول فروردين ماه هر سال شروع و در آخر اسفند ماه همان سال پايان مييابد. |
| تبصره - در صورتيكه آغاز فعاليت صندوق منطبق با اول فروردين نباشد اولي سال مالي صندوق از روز شروع فعاليت تا پايان اسفند همان سال‌ خواهد بود. |
| اساسنامه فوق مشتمل بر هفده ماده و يك تبصره در اجراي ماده ۸ قانون **كارآموزي** در تاريخ روز يكشنبه ۲۵ر۱۱ر۱۳۴۹ به تصويب كميسيون كار و امور‌اجتماعي مجلس سنا و در تاريخ روز شنبه اول اسفند ماه يكهزار و سيصد و چهل و نه بتصويب كميسيون كار و امور اجتماعي مجلس شوراي ملي‌رسيده است. |
| رئيس مجلس شوراي ملي - عبدالله رياضي |

 |

 |  |  |  |