



ضوابط اجرایی

برنامه ملی آموزش فنی و حرفه ای کارکنان و طیفه نیروهای مسلح

معاونت آموزش

دفتر راهبری اجرای آموزش

۱۴۰۲

مقدمه:

در راستای اجرای منویات مقام معظم رهبری در خصوص مهارت آموزی سربازان و پیرو تفاهم نامه همکاری شماره ۱۳۹۸/۱۰۰/۴۶۵۴۴ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۷ بین سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور و قرارگاه مرکزی مهارت آموزی کارکنان وظیفه نیروهای مسلح و قرارداد شماره ۱۴۰۳/۱۰۰/۴۳۳۴۱ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۶ موضوع مشارکت آموزش مهارت تخصصی در حوزه مهارت آموزی و ارتقای شایستگی حرفه ای کارکنان وظیفه نیروهای مسلح و بمنظور تحقق تکالیف قانونی مقرر در بند ت ماده ۴ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه کشور مصوب مجلس شورای اسلامی و مفاد سند ملی مهارت و اشتغال کارکنان وظیفه و به منظور ایجاد اشتغال و ارتقای بهره وری نیروی انسانی با رویکرد مهارت افزایی در کشور و بهبود کمی و کیفی در ارایه خدمات آموزشی و رعایت ضوابط و استانداردهای آموزشی و ارتقای راهبری و هدایت و نظارت بر اجرای دوره های آموزشی ویژه کارکنان وظیفه نیروهای مسلح، ضوابط اجرایی برنامه ملی آموزش فنی و حرفه ای کارکنان وظیفه ستاد کل نیروهای مسلح به شرح زیر تدوین شده است.

اهداف:

- توانمندسازی مهارتی و ارتقاء شایستگی حرفه ای کارکنان وظیفه با پوشش حداکثری و کیفی جهت تامین نیاز نیروهای مسلح و تسهیل ورود ایشان به بازار کار
- تقویت هماهنگی، همکاری و هم افزایی بین دستگاهی در امر مهارت آموزی و اشتغال پذیری کارکنان وظیفه
- امکان سازی مشارکت هوشمند در ورود ساختارمند در تقویت و تکمیل زنجیره ارزش مهارتی کشور مبتنی بر آمایش مهارتی و در جهت کمک به اشتغال پایدار
- ارتقاء نگرش به خدمت سربازی به منظور اثربخشی حداکثری مهارت آموزی در حین انجام خدمت وظیفه.

ماده ۱: تعاریف و اختصارات:

تعریف اصطلاحات و اختصارات به کار رفته در این شیوه نامه به قرار زیر است:

- ۱- **سازمان:** منظور سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور وابسته به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.
- ۲- **اداره کل:** منظور اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان، وابسته به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور می باشد.
- ۳- **پادگان:** پادگانهای تحت پوشش نیروهای مسلح.
- ۴- **مرکز مسئول شهرستان:** یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی تحت پوشش اداره کل و مستقر در شهرستان محل فعالیت پادگان بوده که مسئولیت همکاری و نظارت بر عملکرد آموزش را به عهده دارد.
- ۵- **آموزشگاه آزاد:** منظور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد تحت پوشش سازمان بوده که در چارچوب آئین نامه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب سال ۱۳۸۵ هیئت دولت فعالیت نموده و برای خدمات خود شهریه دریافت می کنند.
- ۶- **واحدهای کاریابی:** منظور دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی های غیردولتی بوده که با کسب مجوز از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نسبت به ارائه خدمات مشاوره تخصصی و هدایت شغلی موثر و نیز ارائه اطلاعات بازار کار به کارجویان و کارفرمایان اقدام می نمایند.
- ۷- **مشاوره شغلی و آموزشی:** خدماتی است که موجب می شود افراد جویای شغل با آگاهی بیشتر از استعدادها، توانایی های ذاتی و علایق خود و نیز کسب اطلاعاتی از تناسب شرایط مهارت آموزی با ویژگی های فردی و همچنین فرصت های شغلی و کسب و کار محیط پیرامونی، بهترین انتخاب را برای طی دوره آموزش فنی و حرفه ای داشته باشند.

- ۸- استاندارد آموزش شغل/شایستگی: سندی مشتمل بر مجموعه‌ای از دانش، مهارت و نگرش فردی مبتنی بر شایستگی‌های مندرج در استاندارد شغل (مجموعه‌ای از وظایف اصلی شغل و مسئولیت‌های مرتبط با آن) که سازمان شرایط آموزش آن را تعیین می‌کند.
- ۹- دوره مهارت‌آموزی ویژه: هنگامی که نیاز مشتری و متقاضی مهارت‌آموزی با دوره‌های معمول سازمان مبتنی بر استانداردهای شغل و شایستگی موجود تطبیق کامل ندارد، برای تسریع و تسهیل در پاسخگویی به مهارت‌های مورد نیاز، دوره‌ی مهارت‌آموزی ویژه طراحی و اجرا می‌شود. که در پایان دوره به افراد شرکت کننده در دوره آموزشی گواهی حضور در دوره مهارت‌آموزی ویژه تعلق خواهد گرفت.
- ۱۰- مهارت‌آموزی در محیط کار واقعی: یکی از روش‌های آموزش فنی و حرفه‌ای است که طی آن دانش، مهارت و شایستگی‌های مورد نیاز از استادکار به مهارت‌آموز هم زمان با فرآیند تولید محصول و یا ارائه خدمات منتقل می‌گردد.
- ۱۱- آموزش تلفیقی: روش آموزشی که در آن به منظور کاهش محدودیت‌های زمانی و مکانی اجرای دوره‌های آموزشی و کاهش زمان حضور در کارگاه‌های آموزشی تئوری و عملی، بخشی از آموزش‌ها بصورت الکترونیکی و غیرحضورى اجرا می‌شود.
- ۱۲- ارزشیابی مهارتی: فرآیند جمع‌آوری منظم و هدف دار اطلاعات برای قضاوت در مورد دانش، مهارت و نگرش فرد در کار براساس استاندارد شغل/شایستگی که می‌تواند شامل آزمون شفاهی، کتبی، عملی و نمونه محصول (پروژه) باشد. اعطای گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای براساس این ارزشیابی انجام می‌شود.
- ۱۳- ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی (آزمون پروژه محور): در آزمون پروژه محور ارزیابی دانش، مهارت، نگرش و اخلاق حرفه‌ای کارآموز در قالب تولید یک محصول یا ارائه خدمت ویژه با اهداف پیش‌بینی شده در استانداردهای آموزشی مورد ارزشیابی قرار می‌گیرد.
- ۱۴- مربی پایور: کارکنان رسمی نیروهای مسلح هستند که در یک یا چند حرفه بنا به تشخیص و معرفی سازمان متبوع خود و تایید سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور مجاز به تدریس دوره‌های آموزش فنی و حرفه‌ای برای کارکنان وظیفه می‌باشند.
- ۱۵- شعبه مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی پادگان: شعبه‌ای از مرکز آموزشی شهرستان است که مطابق با ضوابط و مقررات سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور اقدام به مدیریت برنامه‌های مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی برای کارکنان وظیفه در محل پادگان می‌نماید. این شعب در پورتال سازمان ثبت شده و کارگاه‌های آموزشی هر شعبه دقیقاً مطابق ضوابط و استانداردهای سازمان ایجاد شده است.

ماده ۲: ضوابط اجرایی برگزاری دوره‌های آموزشی

- ۱- انواع الگوهای آموزشی مشتمل بر آموزش حضوری در کارگاه‌های آموزشی در پادگان‌ها و خارج از آن با اولویت کارگاه‌های مراکز ثابت سازمان، آموزش در محیط کار واقعی در کارگاه‌های تولیدی و خدماتی متعلق به نیروهای مسلح، آموزش مجازی و از راه دور، ترکیبی از آموزش‌های حضوری و غیرحضورى (تلفیقی)، مهارت‌آموزی ویژه و کارآفرینی مهارت بنیان می‌باشد. (سایر الگوهای آموزشی نیز با توافق طرفین قابل بهره‌برداری است)
- ۲- رییس مرکز آموزش شهرستان قبل از تعریف دوره‌های آموزشی باید اطمینان کافی در خصوص انجام نیازسنجی مناسب توسط یگان متقاضی دوره و همچنین انتخاب و گزینش کارآموزان واجد شرایط و استعداد برای شرکت در دوره آموزشی را کسب نماید و در غیر اینصورت از ثبت و تشکیل دوره آموزشی ممانعت بعمل آید.

۳- پذیرش و ثبت دوره در پورتال جامع سازمان پس از ثبت درخواست های آموزشی توسط شعب مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی پادگان ها و یا یگان های نظامی مربوطه در سامانه تقاضاسنجی سازمان (به نشانی WWW.PORTALTVTO.COM) و موافقت مرکز مسئول شهرستان در سامانه یاد شده امکان پذیر می باشد. در صورت عدم امکان ثبت درخواست ها در سامانه مطابق روال قبلی فرم صورتجلسه توافق برای تعریف دوره آموزش فنی و حرفه ای که قبلاً طی نامه های شماره ۹۸/۳۴۶۴۵ مورخ ۱۳۹۸/۹/۲۶ و ۲۳۰/۴۲۱۸۸ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۱ ارسال شده است امکان پذیر خواهد بود. ثبت درخواست های آموزشی در سامانه تقاضاسنجی باید بر اساس نیازسنجی و با توجه به نیاز بازار کار و با هدف منتج به اشتغال پایدار صورت پذیرد.

۴- برای ثبت دوره های آموزشی مرتبط در پورتال سازمان، صرفاً از عنوان "قرارداد آموزشی کارکنان وظیفه - سال ۱۴۰۴" با کد ۲۲۷۰۰ استفاده شود.

۵- در دوره های آموزشی ویژه کارکنان وظیفه صرفاً ثبت اسامی کارکنان وظیفه (سربازان) مجاز می باشد و ضروری است از ثبت اسامی کارکنان پایور، خانواده نیروهای مسلح و به ویژه درج اسامی خواهران، جداً خودداری شود.

۶- در ثبت دوره آموزشی در پورتال سازمان انتخاب و تکمیل گزینه «عنوان سازمان نظامی» الزامی بوده و به هیچ عنوان نباید این فیلد خالی بماند.

۷- برگزاری چند عنوان دوره آموزشی در حرفه های مختلف برای یک نفر از کارکنان وظیفه ممنوع می باشد و صرفاً برگزاری دوره های تخصصی و تکمیلی مرتبط با حرفه اصلی و دوره های کسب و کار و کارآفرینی در قالب بسته های آموزشی، بلامانع است. مسئولیت شرکت هر سرباز در چند دوره بر عهده قرارگاه می باشد.

۸- در خصوص استفاده از کارکنان پایور و یا وظیفه به عنوان مربی جهت آموزش به سربازان وظیفه، لازم است مطابق ضوابط و مقررات جهت دریافت ID کارت با هماهنگی ادارات کل استانی و مرکز ملی تربیت مربی اقدام لازم صورت پذیرد. تا در صورت داشتن شرایط مربوطه فرد مورد نظر صرفاً در مدت انجام خدمت مقدس سربازی و در همان مکان خدمت بعنوان مربی برون سازمانی در سامانه ثبت گردد.

۹- مهارت آموزی در کلیه کارگاه های آموزشی پادگان و محیط کار واقعی، تابع ضوابط اجرایی ابلاغی سازمان می باشد و ضرورت دارد قبل از شروع دوره نسبت به بررسی شرایط استاندارد در بخش های مختلف نظیر: مربی، تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی، ایمنی و بهداشت امکانات محیطی، در اختیار بودن استاندارد آموزش و منابع آموزشی، شرایط تحصیلی و جسمانی کارآموزان، مطابق فرم الف شناسنامه دوره های آموزشی (مندرج در انتهای شیوه نامه) اقدامات لازم صورت پذیرد و فرم مذکور توسط رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه ای شهرستان و مسئول آموزش یگان نظامی مربوطه، تکمیل و امضا شود.

۱۰- مهارت آموزی در محیط کار واقعی ویژه کارکنان وظیفه نیرو های مسلح، مطابق دستورالعمل ابلاغی مقام عالی وزارت متبوع به شماره ۳۷۸۸۸ مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۴ (که طی نامه شماره ۰۱/۱۰۰/۶۱۸۲ مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۵ به ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای ارسال شده است) صورت می پذیرد. مراحل صدور مجوز برای واحد پذیرنده پس از معرفی یگان نظامی مربوطه مطابق دستورالعمل شماره ۰۱/۱۰۰/۱۰۴۲۲ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۸ صورت می پذیرد. (موارد به پیوست می باشد)

۱۱- دوره های آموزشی که ذاتاً ماهیت آنها با نوع آموزش در محیط کار واقعی سازگار نمی باشد (مانند کارآفرینی، کمک های اولیه، ایمنی و بهداشت، اطفاء حریق و...) نباید با این عنوان ثبت شوند و ثبت این دوره ها در قالب محیط کار واقعی ممنوع است.

۱۲- غربالگری مستمر کارگاه ها و دوره های آموزشی ناموفق بر اساس گزارشات عملکرد ادوار قبلی، نتایج آزمون های اخذ شده، چک لیست ارزیابی تجهیزات و امکانات کارگاه های آموزشی، مورد تاکید می باشد. همچنین کارگاه های محیط کار

- واقعی متعلق به یگان های نظامی در صورتیکه نسبت قبولی آزمون کمتر از ۵۰ درصد داشته باشند ضرورت دارد قبل از تعریف دوره های جدید مجدداً توسط کارشناسان اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مورد ارزیابی قرار گیرند.
- ۱۳- ثبت نام از کارآموزان در هر یک از دوره های آموزشی صرفاً با توجه به ضوابط تعیین شده در استانداردهای آموزشی سازمان (سن، تحصیلات، دوره های پیش نیاز و...) امکان پذیر است.
- ۱۴- ثبت نام سربازان در دوره های آموزشی متناسب با مدت باقیمانده خدمت سربازی در یگان مربوطه می باشد و مسئولیت پایش این موضوع بر عهده رییس مرکز آموزشی می باشد.
- ۱۵- مراکز آموزشی از طریق یگان های نیروهای مسلح که اقدام به برگزاری دوره های مهارت آموزی می کنند موظف به اطلاع رسانی محتوای استاندارد آموزش دوره به کارآموزان می باشند.
- ۱۶- نصب استاندارد و طرح درس روزانه در تابلوی اعلانات کارگاه آموزشی الزامی می باشد.
- ۱۷- استفاده از ظرفیت کارگاه های مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی در شیفیت عصر جهت آموزش کارکنان وظیفه مورد تاکید است. در این مورد هزینه های مربوط به مواد مصرفی و حق التدریس مربی توسط یگان های نظامی سفارش دهنده آموزش تامین خواهد شد.
- ۱۸- به منظور ایجاد وحدت رویه و تقویت نقاط قوت و کاهش نقاط ضعف در پیشبرد اهداف آموزش کارکنان وظیفه، جلسات هماهنگی بصورت مستمر با حضور نمایندگان اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و فرماندهی یگان های نظامی استان برگزار می گردد و صورتجلسات تنظیم شده جهت اطلاع به قرارگاه مرکزی کارکنان وظیفه و سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ارسال می شود.
- ۱۹- تامین هزینه های خدمات فنی-تخصصی و رفاهی خاص که سازمان برای انجام آنها در خارج از فرایندها و ظرفیت های معمول خود، اقدام می نماید، بر عهده قرارگاه خواهد بود. این خدمات شامل مواردی همچون؛ ثبت نام، مشاوره، برگزاری آزمون و هزینه صدور گواهینامه (برابر تعرفه های قانون بودجه)، آموزش مربیان پایور، برگزاری مسابقات مهارتی سربازان، تدوین استانداردهای مورد تقاضا و یا خاص مشاغل و شایستگی های نیروهای مسلح، تدوین محتوای مهارت آموزی ویژه و آموزش الکترونیکی مجازی و تلفیقی، برگزاری آزمونهای سنجش مهارت و ... می باشد.
- ۲۰- هزینه برگزاری آزمون مجدد بر عهده سربازان می باشد.
- ۲۱- برگزاری ارزشیابی و سنجش مهارت بر اساس تقویم و برنامه زمان بندی سازمان و ارائه گواهی نامه معتبر به مهارت آموختگان در صورت موفقیت در آزمون مطابق با قوانین و مقررات سازمان و صرفاً برای افراد معرفی شده از طریق پورتال به صورت آزمون های کتبی (الکترونیکی و کاغذی) و عملی (پروژه محور و عادی) پایان دوره و داوطلبان آزاد (ادواری) به صورت محدود در پادگان های آموزشی انجام خواهد شد.
- ۲۲- رصد اشتغال مهارت آموختگان وظیفه با همکاری ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای و یگان های نظامی انجام می شود.
- ۲۳- سربازان دارای مدارج دانشگاهی می توانند با تایید و معرفی توسط یگان محل خدمت از مزایای طرح نخلستان (مهارت آموزی فارغ التحصیلان دانشگاهی)، مشتمل بر مشاوره آموزشی و شغلی، دوره های تخصصی مهارتی درحوزه نوآوری، کارآفرینی فناوریهای نوین و دانش بنیان متناسب با ویژگی ها و توانمندی های دانش آموختگان دانشگاهی از جمله مهارت های هوش مصنوعی، اینترنت اشیا، بازاریابی دیجیتالی، فناوری های مالی و بازرگانی، کارآفرینی، ایجاد/بهبود و توسعه کسب و کارهای پلات فرمی مبتنی بر منابع انسانی مهارت محور برخوردار شوند.

- ۲۴- نظارت بر تحقق برنامه‌های آموزشی، فنی و پشتیبانی توافق شده در تمامی محل‌های وقوع و تایید اسناد و صورت وضعیت‌های عملکردی بصورت فصلی به تفکیک نیروهای مسلح بر عهده ادارات کل استان ها می باشد.
- ۲۵- مرکز مسئول شهرستان موظف است به طور مستمر از شعب مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی پادگان‌های شهرستان و نیز نحوه برگزاری دوره های آموزشی بازدید بعمل آورده و گزارش مربوطه را به اداره کل ارایه نماید.
- ۲۶- مرکز مسئول شهرستان موظف است قبل از برگزاری دوره آموزشی نسبت به بررسی تجهیزات و لی‌آت کارگاه های آموزشی پادگان‌ها و فضای آموزشی اقدام و در صورت تطابق حداقل ۷۰ درصد با شرایط مندرج در استانداردهای آموزشی، مجوز اجرای دوره های آموزشی را صادر نماید.
- ۲۷- شعب مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی در سطح پادگان ها توسط یگان های نظامی و با تایید اداره کل، مطابق دستورالعمل مربوطه ایجاد می شوند.
- ۲۸- قبل از صدور مجوز برای هر گونه دوره آموزشی در یگان‌های نظامی ضرورت دارد ضمن برنامه ریزی برای نظارت میدانی، از مجاز بودن تردد مامورین ناظر اداره کل به یگان‌های نظامی مربوطه و در صورت لزوم صدور مجوز و یا کارت تردد اطمینان لازم کسب شود.
- ۲۹- شرکت فعال مدیرکل محترم استان در جلسات کارگروه کاری استانی «مهارت تا اشتغال» (مهتا) مورد تاکید می‌باشد.
- ۳۰- با هدف ارتقای بهره وری آموزش، فعال شدن واحدهای مشاوره و هدایت آموزشی در محل پادگان ها به نحوی که شرکت کنندگان در دوره های آموزشی از صلاحیت و استعداد لازم برخوردار بوده و ظرفیت اشتغال پس از آموزش در کشور وجود داشته باشد مطلوب می باشد.
- ۳۱- برگزاری دوره آموزشی جهت آشنایی کامل با ضوابط و شیوه نامه های اجرایی مرتبط، استانداردهای سازمان، حقوق متقابل و وظایف و اختیارات سازمان، برای کلیه رابطین و همکاران آموزشی در یگان های نظامی مورد تاکید بوده و ضرورت دارد از همکاری با رابطینی که در دوره های آموزشی شرکت نکرده اند خودداری شود و برگزاری دوره های آموزشی در یگان‌های مربوطه محدود شود.
- ۳۲- رعایت اصول منشور اخلاقی سازمانی در برخورد با پرسنل نظامی و سربازان شرکت کننده در دوره های آموزشی و انجام کلیه وظایف اداری الزامی می باشد.
- ۳۳- مطابق بندهای ۶ و ۷ ماده ۵ قرارداد، مراکز آموزش فنی و حرفه ای در شهرستان ها در تعامل با یگان های نظامی و انتظامی و با دقت کامل عملکرد ماهیانه مهارت آموزی کارکنان وظیفه را پس از بررسی اسناد و مدارک مربوطه برابر فرم شماره ۱ پیوست قرارداد، تهیه و پس از تایید و امضای طرفین به ادارات کل فنی و حرفه ای استان و قرارگاه مهارت آموزی استان ارسال نمایند. (مسئولیت اشکالات احتمالی بر عهده مقام تایید کننده است).
- ۳۴- ادارات کل فنی و حرفه ای استان ها و قرارگاه های مهارت آموزی استانی پس از بررسی اسناد و مدارک در اختیار برابر فرم شماره ۱، نسبت به تنظیم فرم شماره ۲ پیوست به صورت سه ماهه اقدام و پس از تایید طرفین نتایج به عنوان عملکرد سه ماهه ثبت گردیده و مطابق بند ۵ ماده ۵ در پایان هر شش ماه جهت ارایه در کمیته مشترک و تسویه حساب مالی به سازمان و قرارگاه ارسال می شود.
- ۳۵- شیوه نامه برگزاری سومین دوره مسابقات مهارت کارکنان وظیفه نیروهای مسلح و نیز برنامه اخذ آزمون های کتبی و عملی و شیوه نامه تاسیس مراکز سنجش مهارت در قالب های جداگانه توسط دفاتر مربوطه تدوین و ابلاغ می شود.

فرآیند نیازسنجی مهارتی توسط مرکز مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی پادگان

- ۱- تحلیل بازار کار و شناسایی مشاغل اولویت‌دار
- ۲- مطابقت مشاغل احصاء شده با استانداردهای موجود سازمان
- تبصره ۱: در صورتیکه استاندارد موردنظر موجود نباشد، تقاضای تدوین استاندارد انجام شود.
- ۳- انجام نیازسنجی و تقاضاسنجی آموزشی از مشاغلی که استانداردهای آنها مورد تأیید اداره کل قرار می‌گیرد، با بهره‌گیری از نظرات و اطلاعات دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی، بنگاههای اقتصادی ذیربط و سربازان با رشته‌های تحصیلی مرتبط
- تبصره ۲: کلیه امور فوق‌الذکر با تشخیص یگان مربوطه صورت خواهد پذیرفت.
- ۴- ثبت نتایج و درخواست‌های آموزشی در سامانه تقاضاسنجی پورتال سازمان

فرآیند ارائه خدمات مشاوره شغلی و آموزشی توسط مرکز

- ۱- زمانبندی برای انجام مشاوره شغلی و آموزشی به کارکنان وظیفه
- ۲- اجرای برنامه‌های مشاوره شغلی و آموزشی به سربازان متقاضی و هدایت شغلی
- ۳- تهیه فهرستی از مهارت‌های عمومی و بین رشته‌ای مورد نیاز سربازان متناسب برای ورود به مشاغل و دنیای کسب و کار و کارآفرینی با استفاده از نظرات ذی‌نفعان (سربازان، کاریابی‌ها، کارفرمایان مرتبط با کاریابی‌ها، بنگاههای اقتصادی و ...)
- ۴- اطلاع‌رسانی به سربازان و پذیرش سربازان متقاضی دریافت خدمات مشاوره شغلی و آموزشی
- ۵- ایجاد و بروزرسانی بانک اطلاعات مشاغل و فرصت‌های شغلی مرتبط با هر یک از رشته‌های تحصیلی سربازان بر اساس نتایج حاصل و در دسترس قرار دادن آن برای بهره‌برداری سربازان
- ۶- تهیه و ارائه آمار و اطلاعات بازارکار و آینده شغلی هر یک از رشته‌های تحصیلی در حال اجرای در محل مهارت‌آموزی.
- ۷- زمینه‌سازی برای آشنایی بیشتر مربیان پایور و سربازان با مراکز و خدمات آموزشی سازمان از طریق برگزاری تورهای مهارتی
- ۸- برگزاری برنامه‌های مشاوره‌ای و آموزشی در راستای تجاری‌سازی ایده‌های فناورانه و کارآفرین و ایجاد شرکت‌های دانش‌بنیان
- ۹- هدایت سربازان برای ثبت نام در دوره‌های آموزشی

"به نام خدا"

صور تجلسه شروع دوره آموزشی

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای

نام و شماره مرکز : شهرستان : بخش آموزشی : پادگان نام پادگان :
 عنوان دوره آموزشی : طول دوره (به ساعت) : نوبت آموزشی :
 تاریخ شروع دوره : / / ۱۴ تاریخ پایان دوره : / / ۱۴

مربی	شرایط تحصیلی	رعایت شده است ☐	رعایت نشده است ☐
تجهیزات	تعداد تجهیزات سالم بر اساس سرانه کارآموزی	بیش از ۷۵ درصد تکمیل ☐ مابین ۵۰ تا ۷۵ درصد تکمیل ☐ کمتر از ۵۰ درصد تکمیل ☐	
	تعمیر تجهیزات	تجهیزات معیوب در کارگاه موجود نی باشد ☐ تعمیر تجهیزات معیوب قبل از گذشت یک چهارم دوره انجام خواهد شد ☐ انجام تعمیر تجهیزات معیوب در طول دوره امکان پذیر نمی باشد ☐	
	تجهیزات مازاد	تجهیزات مازاد و بلااستفاده در کارگاه موجود نمی باشد ☐ تجهیزات مازاد و بلااستفاده در کارگاه موجود است ☐	
ابزار	آیا براساس سرانه کارآموزی ، ابزار در اختیار کارآموزان می باشد ؟ بلی ☐ خیر ☐		
مواد مصرفی	مطابق با سرانه کارآموزی برای کل دوره موجود است ☐ موجودی انبار کارگاه تا اجرای بیش از ۵۰ درصد طول دوره می باشد ☐ موجودی انبار کارگاه تا اجرای کمتر از ۵۰ درصد طول دوره می باشد ☐ برای اجرای دوره مواد مصرفی تامین نشده است ☐		
ایمنی و بهداشت	ایمنی	کاملاً تامین شده است ☐ احتمال بروز حادثه به دلیل عدم رعایت نکات ایمنی ☐	
	بهداشت	رعایت شده است ☐ رعایت نشده است ☐	
امکانات محیطی	نور	مطلوب است ☐	متوسط است ☐ ضعیف است ☐
	گرمایش	مطلوب است ☐	متوسط است ☐ ضعیف است ☐
	سرمایش	مطلوب است ☐	متوسط است ☐ ضعیف است ☐
	تهویه	مطلوب است ☐	متوسط است ☐ ضعیف است ☐
استاندارد آموزشی	آیا آخرین نگارش استاندارد آموزشی براساس پایگاه اطلاع رسانی سازمان در اختیار مربی /مربیان کارگاه می باشد ؟ ☐		
منابع آموزشی	آیا دسترسی کارآموزان به منابع آموزشی (جزوه - کتاب وcd و...) فراهم می باشد ؟ ☐		
کارآموز	چند درصد از کارآموزان ثبت نام شده حداقل شرایط (تحصیلی ، جسمانی و ...) ذکرشده در استاندارد را دارا می باشند؟ ☐		

اینجانب/ اینجانبان، مربیان کارگاه صحت اطلاعات تکمیلی در فرم صور تجلسه شروع دوره آموزشی را تایید می نمایم .

نام و نام خانوادگی مربی / مربیان : ۱- ۲-

امضاء:

امضاء:

اینجانبان رئیس مرکز و مسئول آموزش یگان با در نظر گرفتن شرایط فوق و علم و آگاهی از منابع مالی لازم و نحوه جذب و مدیریت آنها به منظور تامین ملزومات و بهبود شرایط دوره به حد مطلوب ، مسئولیت شروع دوره آموزشی را برعهده گرفته و مجوز اجرای آن را صادر می نمایم . همچنین تعهد می نمایم که در راستای بهینه نمودن شرایط فوق ، جلوگیری از ایجاد وقفه آموزشی و نظارت بر تهیه طرح درس توسط مربی ، تمام مساعی خود را بکار بندم .

تاریخ و امضاء: رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه ای شهرستان

تاریخ و امضاء: مسئول آموزش یگان